ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“
ГРАД КЮСТЕНДИЛ

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: .....
ДАНИЕЛА ВУЧКОВА
Заповед № 178 / 05.11.2026 г.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

С включен план за квалификационната дейност на персонала и механизъм за финансова подкрепа

Приет с решение на Педагогическия съвет, Протокол № 03 / 05.11.2026 г.

Планът за квалификационната дейност в раздел II е неразделна част от годишния план. Двата раздела се изпълняват, проследяват и актуализират в рамките на един общ документ.

Съдържание

Раздел I. Цели, мерки и дейности на Годишен план
Раздел II. План за квалификационната дейност на персонала
Заключителни разпоредби

РАЗДЕЛ I. Цели, мерки и дейности на Годишен план

Стратегическа цел 1: РАЗВИТИЕ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЗА ФОРМИРАНЕ НА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ		
Мярка 1.1: Създаване на условия за включване на българската образователна система в сравнителни анализи за качеството на образователния продукт в контекста на европейските изисквания		
Дейност и конкретни задачи	**Срок**	**Отговорни лица**
Дейност 1. Изготвяне на анализи на входно ниво, на контролни и класни работи през учебната година, на национално външно оценяване в края на първи гимназиален етап и на държавни зрелостни изпити в края на втори гимназиален етап по учебните предмети	през учебната година	учители по предмети и председатели на МО
Дейност 2. Изготвяне на мерки за повишаване на качеството на образованието в Езикова гимназия в началото на учебната година	11.09.2026 г.	училищната комисия
Дейност 3. Запознаване с резултатите от регионални, национални и международни изследвания в сферата на образованието.	през учебната година	учители по предмети
Дейност 4. Запознаване с резултатите от ДЗИ и съпоставка с резултатите в 12 клас на училищно и регионално ниво.	септември 2026 г.	учители по предмети
Дейност 5. Повишаване на качеството на подготовката на учениците за полагане на ДЗИ чрез осъществяване на училищна политика за стимулиране на учениците, включваща системни консултации по предмети, подготовка и провеждане на пробни матури в училище и др.	през учебната година	учители по предмети
Дейност 6. Прилагане на европейската езикова рамка по чужди езици при обучението по английски, испански, немски език в ЕГ „Д-р Петър Берон“ и мотивиране на учениците за получаване на сертификати за владеене на чужд език.	през учебната година	учители по чужди езици
Дейност 7. Актуализиране на Училищния механизъм за превенция при риск от отпадане на ученици	септември 2026 г.	училищна комисия

Дейност 8. Актуализиране на Програма за работа с родителите.	септември 2026 г.	класни ръководители и педагогически съветник
Дейност 9. Осъществяване на дейности по кариерно ориентиране в сътрудничество с Дирекция „Бюро по труда“ и чрез приложими програми и проекти. Включване на теми в плана на класния ръководител.	през учебната година	заместник-директор и класни ръководители
Дейност 10. Административна дейност		
1. Осигуряване на квалифицирани преподаватели и създаване на условия за поддържаща квалификация през годината съобразно действащите политики за професионално развитие на педагогическите специалисти.	11.09.2026 г.	директор
2. Запознаване с промените в нормативната уредба в системата на училищното образование.	през учебната година	директор
3. Осигуряване и попълване на училищната документация съгласно изменение и допълнение на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.	през учебната година	директор, заместник-директор, учители
4. Избор на спорт за третия учебен час по ФВС-модул „Спорт“	11.09.2026 г.	учители по ФВС
5. Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебното съдържание по предмети и планове на класните ръководители за часа на класа.	15.09.2026 г.	учители в ЕГ
6. Изготвяне на програми по избираем модул-разширена и профилирана подготовка.	15.09.2026 г.	учители по предмети с избираем модул – профилирана подготовка
7. Изготвяне на план за работа на училищната комисия за превенция на противообществените прояви.	11.09.2026 г.	председателят на комисията
8. Изготвяне на Списък образец № 1 за учебната година.	20.09.2026 г.	директор и гл. счетоводител

9. Изготвяне на план за работа при зимни условия.	октомври 2026 г.	директор, заместник-директор, гл. счетоводител
10. Планиране на приема на училището за учебната 2027/2028 година.	декември 2026 г.	ПС и директор
11. Прогнозиране на необходимостта от педагогически кадри и осигуряването им.	постоянен	директор
12. Планиране на задължителна училищна документация и доставянето ѝ в ЕГ.	по график на доставчика	заместник-директор и домакин
Дейност 12. Социално-битова и стопанска дейност.		
1. Дигитализиране на основните процеси при въвеждане на информацията.	през учебната година	директор
2. Изготвяне на седмично разписание.	до 14.09.2026 г.	заместник-директор и учители по ИТ
3. Провеждане на превантивни дейности с училищния персонал и учениците за опазване на училищното имущество.	през учебната година	директор, заместник-директор, класни ръководители, непедагогически персонал
4. Осигуряване на средства за поддържане на МТБ и дейности по проекти за осигуряване на допълнителен финансов ресурс за обогатяване на МТБ на ЕГ.	през учебната година	директор, заместник-директор, учители
5. Работа по НП и проекти.	през учебната година	всички учители и гл. счетоводител
6. Дейности за осигуряване на библиотечно обслужване на учениците и педагогическите специалисти	през учебната година	бибилиотекар
7. Провеждане на здравни беседи и лекции съвместно с РЗИ.	по график	класни ръководители и мед. специалист
8. Организиране на туристически пътувания за ученици и учители, като се спазват разпоредбите на Наредба № 10/01.09.2016 година за организация на дейностите в училищното образование.	през учебната година	директор, заместник-директор и всички учители

9. Организиране на посещения и/или участия в прояви, изяви и мероприятия, състезания и други, като се спазват разпоредбите на чл.15б от Наредба № 10/01.09.2016 година за организация на дейностите в училищното образование.	през учебната година	директор, заместник-директор и всички учители
Стратегическа цел 1: РАЗВИТИЕ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЗА ФОРМИРАНЕ НА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ		
Мярка 1.2: Създаване на интегрирано учебно съдържание.		
Дейност и конкретни задачи	**Срок**	**Отговорни лица**
Дейност 1. Провеждане на съвмести и интердисциплинарни уроци и извънкласни дейности за усвояване на интегрирани знания по предмети.	през учебната година	председатели на МО и учители по предмети
Дейност 2. Обмен на добри практики на интегрирано обучение в МО по общообразователните предмети	през учебната година	председатели на МО
Дейност 3. Интегриране на ключовите компетентности в учебното съдържание по предмети и системна работа за придобиването им от учениците.	през учебната година	учители по предмети
Стратегическа цел 1: РАЗВИТИЕ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЗА ФОРМИРАНЕ НА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ		
Мярка 1.3: Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.		
Дейност и конкретни задачи	**Срок**	**Отговорни лица**
Дейност 1. Създаване на условия за квалификация на педагогическите специалисти за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание.	през учебната година	директор
Дейност 2. Участие в НП „Квалификация“, в.ч. в Проект за квалификация и професионално развитие на педагогическите специалисти.	през учебната година	директор на ЕГ
Дейност 3. Участие на учителите от ЕГ в квалификационни форми за повишаване на квалификация.	през учебната година	директор на ЕГ

Дейност 4. Повишаване на квалификацията по английски език на учителите по общообразователни дисциплини за преподаване на учебния предмет на чужд език чрез обучения в институции, предлагащи международно признати сертификати и квалификационни кредити, с цел достигане на необходимото ниво на езикова компетентност съгласно Общата европейска езикова рамка (ОЕЕР).	през учебната година	учители по общообразователни предмети
Дейност 5. Използване на ИКТ в обучението по предмети.	през учебната година	учители по предмети
Дейност 6. Прилагане на компетентностния подход в обучението по учебните предмети	през учебната година	учители по предмети
Дейност 7. Модернизиране на материалната база в училище чрез: - подобряване и обогатяване на МТБ - текущи ремонти за освежаване на сградата и двора на училището и отстраняване на повреди - обогатяване фонда на училищната библиотека - закупуване на спортни съоръжения и уреди по ПМС 46 - постоянен контрол от страна на училищното ръководство и учителите за опазване на МТБ - привличане на допълнителни източници за подобряване на МТБ - работа по НП за обновяване на МТБ през учебната година ръководството на ЕГ и учители по предмети	през учебната година	ръководството на ЕГ и всичкси учители
Дейност 8. Провеждане на дискусии, симулации, ролеви игри при обучението по гражданско образование при заместване на отсъстващ учител и в извънкласните дейности.	през учебната година	учители по предмети
Дейност 9. Повишаване на грамотността и усвояване на българския книжовен език съгласно Наредба № 6 от 11.08.2016 г. чрез участие в състезания и други образователни дейности.	през учебната година	учители по предмети
Дейност 10. Участие в олимпиади и състезания, съобразно утвърдените от МОН графици:		

Български език и литература	график на МОН	учители по български език и литература
Чужди езици	график на МОН	учители по чужди езици
Философия	график на МОН	учители по философия
Химия и ООС	график на МОН	учител по химия и ООС
Биология и ЗО	график на МОН	учител по биология и ЗО
Математика	график на МОН	учители по математика
История и цивилизации	график на МОН	учител по история и цивилизации
География и икономика	график на МОН	учител по география и икономика
Гражданско образование	график на МОН	учител по гражданско образование
Дейност 11. Подготовка за участие в НП „ Ученически олимпиади и състезания “ Модул „Осигуряване на обучение на талантливи ученици за участие в ученическите олимпиади“.	октомври 2026-май 2027 г.	учители по предмети за учениците класирани в национален кръг
Дейност 12. Работа по НП „ Без свободен час“ - Модул „Без свободен час в училище“.	през учебната година	ръководство на ЕГ

Стратегическа цел 1: РАЗВИТИЕ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЗА ФОРМИРАНЕ НА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ		
Мярка 1.4: Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване.		
Дейност и конкретни задачи	**Срок**	**Отговорни лица**
Дейност 1. Създаване на ефективна организация за подготовката и провеждането на ДЗИ през учебната 2026-2027 година съобразно Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците с оптимизиране управлението и контрола по организацията и провеждането на ДЗИ.	май 2027 г.	ръководство на ЕГ
Дейност 2. Осъществяване на анализ на резултатите от ДЗИ.	след обявяване на резултатите от ДЗИ през 2027 г.	ръководство на ЕГ и учители по предмети
Дейност 3. Разширяване формите на работа в час чрез въвеждане на оценяване на проекти по общообразователните предмети.	през учебната година	учители по предмети
Дейност 4. Прилагане на интерактивни форми на обучение (работа в екип, работа по проект, дебат, презентиране и др.) чрез оценяване: участието на учениците в тях на ученическите продукти, създадени в процеса на работа	през учебната година	учители от ЕГ
Стратегическа цел 1: РАЗВИТИЕ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЗА ФОРМИРАНЕ НА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ		
Мярка 1.5: Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.		
Дейност и конкретни задачи	**Срок**	**Отговорни лица**
Дейност 1. Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на учениците – провеждане на редовни консултации по предмети за преодоляване на изоставането при отделни ученици и подкрепа за напредналите.	през учебната година	учители по предмети
Дейност 2. Разискване на проблемите на общуването и взаимоотношенията ученик – ученик, ученик – учител и ученик – родител		

2.1. Разглеждане на казуси и ролеви игри, свързани с взаимоотношенията ученик – ученик, ученик – учител и ученик – родител.	учебната 2026/2027 година	педагогически съветник
2.2. Организиране на практически занимания с педагогическия съветник за активно слушане, изразяване на мнение и разрешаване на конфликти.	учебната 2026/2027 година	педагогически съветник
2.3. Провеждане на съвместни срещи с ученици, учители и родители за обсъждане на затруднения в общуването и вземане на конкретни решения.	учебната 2026/2027 година	педагогически съветник
2.4. Провеждане на тематични дискусии в часа на класа за уважението, доверието и отговорността в общуването.	учебната 2026/2027 година	педагогически съветник
Дейност 3. Обща подкрепа за личностно развитие в училището, насочена към всички ученици в класа, която да гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейностите на училището.		
3.1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;	през учебната година	учители от ЕГ
3.2. Допълнително обучение по учебни предмети;	през учебната година	учители от ЕГ
3.3. Допълнително консултиране по учебни предмети;	през учебната година	учители от ЕГ
3.4. Кариерно ориентиране на учениците в сътрудничество с Дирекция „Бюро по труда“;	през учебната година	учители от ЕГ и педагогически съветник
3. 5. Занимания по интереси;	през учебната година	учители от ЕГ
3. 6. Библиотечно-информационно обслужване;	през учебната година	библиотекар
3. 7. Грижа за здравето;	през учебната година	медицински специалист

3.8. Поощряване с морални и материални награди;	през учебната година	учители и ръководство на ЕГ
3.9. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;	през учебната година	комисия за превенция на противообществените прояви
3.10. Дейности за превенция на обучителните затруднения.	през учебната година	учители по предмети и педагогически съветник в ЕГ
Дейност 4. Дейности по Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищно образование:		
А. НА НИВО КЛАС: 1. Включване на учениците в дейности по превенция на тормоза и насилието и провеждане на групова работа в рамките на часа на класа – анкета, дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит с цел осъзнаване и оценка на ситуацията.	през учебната година	кл. ръководители и педагогически съветник
2. Изработване на общи правила за поведение и обсъждане на процедура в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.	октомври 2026 г.	кл. ръководители и педагогически съветник
3. Провеждане на разговори с родителите в индивидуални или групови срещи за същността на тормоза и видовете тормоз в училище, за преживяванията на извършителя и потърпевшия, дали той се чувства унизен или заплашен.	през учебната година	кл. ръководители и педагогически съветник
Б. НА НИВО УЧИЛИЩЕ: 1. Актуализиране състава на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието, която да планира, проследява и координира усилията за справяне с училищния тормоз и насилието през настоящата учебна година.	септември 2026 г.	директор
2. Актуализиране на Етичния кодекс и на механизма за противодействие на училищния тормоз и насилие с ясно разписани отговорности, за предотвратяване и реагиране при проява на тормоз и насилие в училище за учебната 2026/2027 година.	септември 2026 г.	училищната комисия и пед. съветник

3. Извършване на „оценка на ситуацията“ в началото на учебната година и анализ на резултатите от Координационния съвет.	октомври-ноември 2026 г.	класните ръководители и Координационен съвет
4. Запознаване на членовете на Педагогическия съвет с оценката на ситуацията и анализ на резултатите.	ноември 2026 г.	педагогически съветник и Координационен съвет.
5. Включване на всички учители в планиране на конкретни дейности за реализиране на партньорство с родители – провеждане на тематични срещи.	през учебната година	педагогически съветник, Координационен съвет и всички учители.
6. Актуализиране на плана за противодействие на тормоза и насилието от Координационен съвет за превенция на тормоза и насилието, който се актуализира всяка година до края на месец ноември.	ноември 2026 г.	училищната комисия и пед. съветник
7. Разработване на предложения за промени в ПДУ за учебната 2026/2027 година съвместно с представители на Ученическото самоуправление.	октомври 2026 г.	Координационен съвет и представители на Ученическото самоуправление.
8. Спазване на единния механизъм, включително и разписаните ясни отговорности за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие.	през учебната година	Училищен координационен съвет
9. Публикуване на актуализирания Механизъм за противодействие на тормоза и насилието на ЕГ „Д-р Петър Берон“ в училищния сайт.	октомври 2026 г.	заместник-директор по УД
10. Актуализиране и обобщаване на всички предложения за правила на поведение, направени от класовете и формулиране на общоучилищни ценности и правила, които да бъдат част от училищната политика.	октомври 2026 г.	педагогически съветник
11. Прилагане на обучения за развитие на личностните и социалните умения на децата по заявка на класен ръководител или при конкретен случай.	през учебната година	педагогически съветник

12. Организиране и провеждане на подкрепящо обучение на класните ръководители и учители на тема: „Предизвикателствата в работата с ученици в риск“.	през учебната година	педагогически съветник
13. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи, свързани с : а) превенция на тормоза и насилието; б) правата и задълженията на учениците.	през учебната година	Училищен координационен съвет
14. Стимулиране на учениците да съобщават за случаи на тормоз при гарантиране на конфиденциалността.	през учебната година	кл. ръководители и педагогически съветник
15. Оптимизиране на системата на дежурство с оглед на това да бъдат обхванати местата в училище, където при етапа на оценка е установено, че е възможно да се извършва тормоз и при необходимост да се монтират камери за видеонаблюдение.	октомври 2026 г.	училищна комисия
16. Организиране на огледи около училищната сграда при осигурен непрекъснат контрол на входа, съобразно утвърдените длъжностни функции и вътрешните правила.	през учебната година	Училищен координационен съвет
17. Засилване на контрола на пропускателния режим и регистриране на външните посетители съобразно вътрешните правила и изискванията за защита на личните данни.	през учебната година	Училищен координационен съвет
В. НА НИВО РОДИТЕЛИ: 1. Запознаване на родителите с Механизма на противодействие на тормоза и насилието в училище на родителска среща и обсъждане на начините, по които те могат да се ангажират в противодействието на тормоза и насилието в училище.	октомври 2026 г.	класни ръководители
2. Включване на родителите, на родителските активи по паралелки в реализирането на училищни инициативи, свързани с превенцията на тормоза и насилието в училище.	през учебната година	кл. ръководители и пед. съветник
3. Насочване при необходимост към основни здравни и социални услуги за децата и семействата	през учебната година	мед. специалист и пед. съветник

Г. НА НИВО ОБЩНОСТ 1. Осигуряване на реални партньорства с външни за училището организации, служби и специалисти: -Дирекция "Социално подпомагане" - Отдел „Закрила на детето“ -Местна комисия за ПППМН - РЦПППО -МВР – Детска педагогическа стая -Център за кариерно ориентиране -Регионална здравна инспекция -Обществен възпитател към Община Кюстендил -Община Кюстендил -ДАНС -Други	през учебната година	директор, заместник-директор, педагогически съветник
2. Осъществяване на превенция на тормоза със съдействието на партньорските организации, служби и специалисти.	през учебната година	педагогически съветник и координационен съвет
3. Работа с Превантивно - информационен център за наркотични вещества.	през учебната година	педагогически съветник и координационен съвет
4. Лекции на експерти от Детска педагогическа стая.	през учебната година	педагогически съветник и координационен съвет
5.Повеждане на срещи за обсъждане на мерки за превенция и противодействие на тероризма.	през учебната година	педагогически съветник и координационен съвет
6. Уведомяване на съответния отдел „Закрила на детето“ по местоживеене и отдела за „Закрила на детето“, на чиято територия е училището, местните комисии за МКПППМН, полицията и всички останали участници в мултидисциплинарния екип по силата на координационния механизъм.	през учебната година	директор, заместник-директор и пед. съветник

7. Търсене на съдействие от страна на социалните работници от отделите „Закрила на детето“ към Дирекциите „Социално подпомагане“ за проучване на ситуацията, в която се намира детето, условията, при които живее, родителският капацитет и при необходимост да предприеме мерки, които да подпомогнат детето и семейството като цяло.	през учебната година	директор, заместник-директор и пед. съветник
Дейност 5. Осигуряване на специалисти за психологическа консултация и работа с учениците от ЕГ	през учебната година	ръководство на ЕГ
Дейност 6. Осъществяване на дейности на училищната комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и координация с Координационния съвет за противодействие на тормоза и насилието. Взаимодействие с общинската комисия и компетентните органи и специалисти за работа с деца.	през учебната година	заместник-директор
Дейност 7. Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците (ангажиране на медицински специалисти за обучение на родители и учители за работа с децата).	през учебната година	мед. специалист в ЕГ, Обществения съвет и кл. ръководители
Дейност 8. Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време чрез участие в олимпиади, състезания, конкурси и др.	през учебната година	учители по предмети
Дейност 9. Подготовка на ученици за участие в общински, областни и национални кръгове на олимпиади.	октомври 2026 г.- май 2027 г.	учители по предмети
Дейност 10. Планиране на извънкласни дейности в училище съобразно дейностите в Националния календар за изяви по интереси на деца и ученици, Националния спортен календар на МОН и други.		
1. Тържество за откриване на новата учебна година.	15.09.2026 г.	учители по БЕЛ, ЧЕ и ФВС
2. Отбелязване на Европейски ден на езиците.	26.09.2026 г.	учители по чужди езици

3. Провеждане на Европейския ден на спорта в училище и отбелязване на Седмица на мобилността.	25.09.2026 г.	учители по ФВС
4. Национално многоезично състезание	октомври – ноември 2026 г.	учители по АЕ
5. Национално състезание за речеви и комуникативни умения на английски език.	октомври – ноември 2026 г.	учители по АЕ
6. Участие в Световен ден на интензивното ходене.	октомври 2026 г.	учители по ФВС
7. Кандидатстване за стипендии към АФБ.	октомври 2026 г.	заместник-директор и учители по предмети
8. Участие в Националната седмица на четенето.	2026 г. - 2027 г.	учителите по БЕЛ
9. Честване Деня на народните будители и Патронен празник на ЕГ “Д-р Петър Берон“.	30.10.2026 г.	заместник-директор, учители по БЕЛ, класни ръководители
10. Участие в Национален конкурс по фотография „Фотоприказка“.	октомври – ноември 2026 г.	учители
11. Турнир по английска реч и дебати.	ноември 2026 г. – април 2027 г.	учители по английски език
12. Участие във вътрешноучилищни, областни, зонални първенства.	уч. 2026 - 2027 г.	учители по ФВС

13. Участие в национални и общински литературни конкурси : -Общински конкурс „Коледа е, стават чудеса“ -Общински конкурс „Кюстендил – това е моят град“ -Конкурс „Корни на родолюбието“ на Ротъри клуб -Областен конкурс „В страната на справедливостта“ на Районен съд - Кюстендил -Национален литературен конкурс "Петя Дубарова" -Национален конкурс за стихотворение и есе "Живеем в земята на Ботев" -Национален конкурс„Ще обичам аз от сърце таз земя и тоз народ“ -Национален литературен конкурс„Любовта и свободата“	септември 2027 г. – юни 2027 г.	учители по БЕЛ
14. Ден на християнското семейство. Благотворителна акция за подпомагане на ученици в неравностойно положение.	ноември 2026 г.	класни ръководители и пед. съветник
15. Участие в състезание за творческо писане на есе и разказ на английски език към фондация „Фулбрайт“.	ноември 2026 г.	Учители по английски език
16. Участие в Международно състезание по чужди езици “Млад преводач“, в случай че училището бъде избрано.	ноември 2026 г.	учители по чужд език
17. Отбелязване Ден на благодарността.	26.11.2026 г.	учители по английски език
18. Световен ден за борба срещу СПИН. Включване в акции на БЧК.	01.12.2026 г.	кл. ръководители и медицински специалист
19. Отбелязване празника на влюбените „Св.Валентин“.	14.02.2027 г.	заместник-директор, учители по английски език и Ученическият съвет
20. Участие в Национален конкурс за ученически театър на испански език.	февруари - март 2027 г.	учител по испански език
21. Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски.	19.02.2027 г.	учители по БЕЛ, история и кл. ръководители

22. Отбелязване на Трети март – Ден на освобождението на България (национален празник).	03.03.2027 г.	директор и учители от ЕГ
23. Участие в Национално състезание по английски език към Асоциацията на Кеймбридж училищата в България	декември 2026 г. – март 2027 г.	учители по чужд език
24. Участие в Национално състезание по немски език към издателство KLETT.	декември 2026 г. – март 2027 г.	учители по ЧЕ
25. Национален ученически журналистически конкурс 'Григор Попов'.	март 2027 г.	учители по БЕЛ и чужд език
26. Презентация за учениците от осми клас на тема „Киберпрестъпност“.	март 2027 г.	учители по ИТ
27. Участие в доброволни благотворителни кампании по инициатива на УС.	през учебната година	ученическият съвет
28. Провеждане на поетично – музикален спектакъл в инициативата „Аз участвам“ по проект „Успех за теб“	април 2027г.	ръководителите на групи
29. Ден на Земята.	22.04.2027 г.	учители по природни науки
30. Спортен празник на Езикова гимназия.	20.05.2027 г.	учители по ФВС
31. Национален ученически конкурс за журналистика „Гео Милев“	май 2027 г.	учители по БЕЛ и чужд език
32. Изготвяне на проекти за рекламни материали, популяризиращи ЕГ, и подготовка на рекламната кампания за прием на ученици през учебната 2027-2028 г. Организиране на Ден на отворените врати в ЕГ.	април-май 2027 г.	заместник-директор и учители от ЕГ
33. Национален ученически конкурс „Куба-далечна и близка“	април-юни 2027 г.	учител по испански език
34. Участие в тържествата за 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.	24.05.2027 г.	директор, учители, УС

35. Участие в състезания на младежките противопожарни отряди (МПО) „Млад огнеборец“.	април- юни 2027 г.	учители по ФВС
36. Отбелязване на Деня на Ботев и поднасяне на цветя на паметници на загиналите за Освобождението на България.	02.06.2027 г.	учители по история и цивилизации, класни ръководители
37. Отбелязване на Световния ден на околната среда.	5-6 юни 2027 г.	учители по природни науки
38. ДЗИ по български език и литература -12. клас.	19 май 2027 г.	учители по БЕЛ
39. Втори задължителен ДЗИ в XII клас съобразно профилираната подготовка.	21 май 2027 г.	учители по профилиращи предмети
40. НВО по български език и литература с интегриране на други учебни предмети -10. клас.	съгласно утвърдения от МОН график за учебната 2026/2027 година.	учители по БЕЛ, учители по история и философия
41. НВО по математика с интегриране на други учебни предмети - 10. клас.	съгласно утвърдения от МОН график за учебната 2026/2027 година.	учители по математика и по природни науки
42. НВО по английски език – 10. клас.	съгласно утвърдения от МОН график за учебната 2026/2027 година.	учители по английски език
43. Зелена седмица.	юни 2027 г.	учители по пр. науки и география и икономика
44. Тържествено изпращане и дипломиране на абитуриенти - випуск 2026/ 2027 г.	май–юни 2027 г.	кл. ръководители на 12 клас
45. Рекламна кампания за прием на ученици.	април - юни 2027 г.	директор, заместник-директор и учители

46. Закриване на учебната година и провеждане на церемония по награждаване на учениците с постижения за учебната година	съгласно утвърдения от МОН график за учебната 2026/2027 година.	директор, заместник-директор и учители
Дейност 11. Организиране на здравната просвета на учениците през учебната година.		
1. „Профилактика на зависимостите – наркоманиите“.	съгласно план на час на класа	медицински специалист и класни ръководители
2. „Наркоманиите –живот без дрога. Забранените наркотици и тяхното въздействие“.	съгласно план на час на класа	медицински специалист и класни ръководители
3. „Тютюнопушене и здраве“.	съгласно план на час на класа	медицински специалист и класни ръководители
4. „Първи декември – световен ден за борба със СПИН“.	съгласно план на час на класа	медицински специалист и класни ръководители
5. „Храни – здравословно хранене. Хранителни разстройства – булимия и анорексия“.	съгласно план на час на класа	медицински специалист и класни ръководители
6. „14 февруари – празник на любовта и анти СПИН кампания“.	съгласно план на час на класа	медицински специалист и класни ръководители
7. „Хипертонията – борба със заболяването“.	съгласно план на час на класа	медицински специалист и класни ръководители
8. „Профилактика на хроничните неинфекциозни заболявания. Сърдечно-съдови заболявания“.	съгласно план на час на класа	медицински специалист и класни ръководители
9. „Стрес и нежеланите последици. Двигателната активност сред младите“.	съгласно план на час на класа	медицински специалист и класни ръководители

Дейност 12. Дейности с родителите /родителски срещи, празници,съвместни ициативи и т.н./ съобразно училищната програма за работа с родители чрез:		
12.1. Провеждане на родителски срещи с цел запознаване с учебните планове, графици за провеждане на консултации, контролни и класни работи, рамковите изисквания за провеждане на зрелостни изпити.	през учебната година	директор
12.2. Информационно осигуряване на родителската общност и по-широката общественост относно училищната дейност, инициативи, документация чрез поддържане на училищния сайт и текущо актуализиране на данните.	през учебната година	учители по ИТ
12.3. Организиране и провеждане на училищни празници, тържества, инициативи и съвместни мероприятия с участието на родители с цел насърчаване на партньорството между училището и семейството и приобщаване на родителската общност към училищния живот.	през учебната година	учители и класни ръководители
Стратегическа цел 1: РАЗВИТИЕ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЗА ФОРМИРАНЕ НА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ		
Мярка 1.6: Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти.		
Дейност и конкретни задачи	**Срок**	**Отговорни лица**
Дейност 1. Поддържане на регистър за квалификация на педагогическите специалисти в Езикова гимназия с данни за участието им в проведените обучения.	2026 г.-2027 г.	директор и заместник-директор
Дейност 2. Привеждане на квалификационната система в ЕГ и кариерното развитие на педагогическите специалисти в съответствие с действащия ДОС за статута и развитието на педагогическите специалисти.		

Поддържане на система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти. Разширяване на система от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики усъвършенстване и развитие на системата за кариерно развитие	през учебната година	директор на ЕГ
Дейност 3. Планиране на квалификационните дейности в ЕГ съобразно годишния план на РУО, изготвяне на информационна карта в базата данни на ЕГ за квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти, прилагане на система за кариерно развитие	през учебната година	директор
Стратегическа цел 2: Осигуряване на равни възможности за достъп до качествено образование за всички ученици.		
Мярка 2.1: Подкрепа на даровитите деца и ученици		
Дейност и конкретни задачи	**Срок**	**Отговорни лица**
Дейност 1. Осигуряване на условия за обезпечаване на дейности по НП „Ученически олимпиади и състезания“ в модула ѝ, свързан с организирането и провеждането на националните състезания и националните и международните олимпиади.	май 2027 г.	заместник-директор
Дейност 2. Осигуряване на финансови и технически средства за участие на ученици и учители в областни и национални кръгове на олимпиади и състезания, ориентиран към талантливите деца и ученици през следващата учебна година.	октомври 2026 г.-май 2027 г.	ръководството на ЕГ
Дейност 3. Предоставяне на стипендии и присъждане на морални и материални награди на ученици за постигнати високи образователни резултати, изявени способности и успехи в областта на науката, изкуствата и спорта, съгласно действащата нормативна уредба и вътрешните правила на училището.	в края на учебната година	директор, комисия по стипендии, класни ръководители
Мярка 2.2: Осигуряване на равен достъп до образование за всички ученици		
Дейност и конкретни задачи	**Срок**	**Отговорни лица**

Дейност 1. Осигуряване на безплатен транспорт на ученици от населени места извън града до училището и обратно, при условията и по реда, определени в нормативната уредба. Установяване на броя на пътуващите ученици, организиране на транспорта и проследяване на неговото редовно и безопасно осъществяване.	През учебната година	Директор, счетоводител, учители
Дейност 2. Осигуряване на безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти на учениците от VIII до XII клас съгласно нормативно установения ред. Организиране на заявяването, доставката, разпределението и предоставянето им на учениците.	В началото на учебната година и при необходимост	Директор, счетоводител, учители
Стратегическа цел 3: СЪЗДАВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРИНЦИПИТЕ НА „УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ“		
Мярка 3.1: Осигуряване на достъп до различни форми на непрекъснато учене		
Дейност и конкретни задачи	**Срок**	**Отговорни лица**
Дейност 1. Насърчаване на нагласите за учене през целия живот сред учениците чрез включването им в проектни дейности и форми на извънкласна работа в съответствие с действащите политики в областта на ученето през целия живот.	през учебната година	учители в ЕГ
Стратегическа цел 3: СЪЗДАВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРИНЦИПИТЕ НА „УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ“		
Мярка 3.2: Осигуряване и поддържане на качеството на формалното и неформалното учене през целия живот		
Дейност и конкретни задачи	**Срок**	**Отговорни лица**
Дейност 1. Осигуряване на възможности за включване на педагогическите специалисти, учениците и непедагогическия персонал в програми и проектни дейности, насочени към ученето през целия живот, както и информиране и консултиране относно процедурите за валидиране на знания, умения и компетентности от компетентните институции.	учебна 2026 - 2027 година	директор

РАЗДЕЛ II. План за квалификационната дейност на персонала

С включен механизъм за финансова подкрепа за учебната 2026/2027 година.

Настоящият раздел конкретизира мерките за квалификация и кариерно развитие от раздел I и се изпълнява като неразделна част от годишния план.

1.Анализ на квалификационната дейност за учебната 2025/2026 година

През учебната 2025/2026 г. в ЕГ „Д-р Петър Берон“ са проведени вътрешноинституционални и външни обучения и семинари. Участието и придобитата квалификация се удостоверяват със съответните документи.

Вътрешноинституционална квалификация – осъществени са 3 обучения с участието на всички 27 педагогически специалисти по следните теми:

- Работа с училищната документация – 2 работни срещи по 2 часа.
- Обща подкрепа на ученици с проблемно поведение – 4 часа.
- Социално-емоционално учене за изграждане на добродетели – 8 часа.

Външна, продължаваща квалификация – осъществени са обучения с участието на всички 27 педагогически специалисти;

Общата външноинституционална квалификация е на тема „Превенция на киберсвързани престъпления“, проведена от „Умни грижи“ ЕООД с лектор проф. д-р Илин Савов.

Процедура за повишаване на квалификацията и придобиване на ПКС:

- I ПКС - двама педагогически специалисти;
- III ПКС - един педагогически специалист.

В ЕГ „Д-р Петър Берон“ е изготвен и се изпълнява План за квалификационна дейност в съответствие с приоритетите на съвременната образователна система. Основните направления за работа през изминалата учебна година:

- стимулиране на учителите към самоподготовка и самоусъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит;
- използване на съвременни тенденции за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания;
- усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите;
- усвояване на методи и техники за справяне с поведенчески проблеми на учениците, агресията сред учениците и справяне с нея.
- самоусъвършенстване на учителите чрез вътрешноучилищната система за квалификация;
- развитие на методическите обединения (МО) като форма за професионално взаимодействие, обмен на педагогически опит и непрекъснато професионално усъвършенстване на учителите;
- осъществяване на тесни връзки и контакти между училището с други образователни структури и партньорски организации;
- работа по проекти и програми;
- провеждане от директора и зам. директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;

2. Общи положения

2.1. Педагогическият и непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

2.2. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

3. Участници в квалификационната дейност

3.1. Педагогически персонал.

3.2. Непедагогически персонал.

4. Принципи и критерии за подбор за обучение и повишаване на квалификацията на персонала

- Адекватност на обучението.
- Актуалност на обучението.
- Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

5. Етапи за реализиране на квалификационната дейност

5.1. Анализ на кадровия потенциал.

5.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

5.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

5.4. Планиране на обучението.

5.5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.

5.6. Организиране и провеждане на обучението.

5.7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

6. Правила за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност

6.1. Общи правила

6.1.1. Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

6.1.2. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовката на учениците.

6.1.3. На институционално ниво квалификацията в Езикова гимназия „Д-р Петър Берон“ се осъществява по план за квалификационната дейност като част от годишния план за дейността на училището и в съответствие с политиките и приоритетите, определени в стратегията за

развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

6.1.4. Директорът на училището след обсъждане в педагогическия съвет утвърждава правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

6.1.5. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното кариерно развитие.

6.1.6. Квалификацията на педагогическите специалисти в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията е:

Въвеждаща - насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирана към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане; въвеждаща квалификация е задължителна подкрепа за педагогически специалисти:

а) постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

б) назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;

в) заемащи длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование;

г) заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

д) при промяна на учебните планове и учебните програми в училища;

Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация. Работодателят определя наставник в срок до два месеца от встъпването в длъжност в предвидените в Наредба № 15 от 2019 г. случаи.

Продължаващата квалификация е насочена към професионално и личностно усъвършенстване, кариерно развитие, актуализиране на знанията по учебните предмети и прилагане на компетентностни и иновативни подходи. Обхваща и кариерното ориентиране, управлението на образованието, изследователската и творческата дейност. Осъществява се от специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации и от обучителни организации с одобрени програми, вписани в информационния регистър, съгласно Наредба № 15 от 2019 г.

Придобиването на по-висока професионално-квалификационна степен, на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация се осъществява по програми на висши училища.

6.1.7. Квалификационната дейност на национално, регионално и общинско равнище се реализира със съдействието на МОН, РУО, Общината, специализирани обслужващи звена,

висши училища, научни организации, обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

6.1.8. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

- по програми на институциите и организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15 от 2019 г. – не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;

- в рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

6.1.9. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ.

6.1.10. Квалификационните кредити удостоверяват участието в допустими форми за повишаване на квалификацията при условията и по реда на Наредба № 15 от 2019 г.

6.1.11. Квалификационните кредити се присъждат по реда на чл. 49 от Наредба № 15 от 2019 г. При обучение един кредит съответства на 16 академични часа при спазване на изискванията за присъствената част. Вътрешноинституционалната квалификация се отчита отделно и не води до присъждане на квалификационни кредити.

6.1.12. За всеки период на атестиране педагогическият специалист придобива не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения по програми на институциите и организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15 от 2019 г.

6.1.13. При програма с присъствена и неприсъствена част кредитите се определят според общия брой академични часове при спазване на нормативните изисквания за присъствената част и документираните резултати от неприсъствената работа.

6.1.14. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с чл.221, ал.3 ЗПУО:

За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

а/ преминават на нова педагогическа длъжност;

б/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години.

6.2. Правила на училищно ниво

6.2.1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

6.2.2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

6.2.3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира в сътрудничество с РУО и чрез участие в приложими програми и проекти. Обученията, за които се присъждат квалификационни кредити, се провеждат от институциите и организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15 от 2019 г.

6.2.4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

6.2.5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на работодателя;

в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.

6.2.6. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ЗПУО.

6.2.7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

6.2.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;

б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на образованието;

в/ преминават на нова педагогическа длъжност;

г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години.

6.2.9. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист с по-малко обучения през последната година

7. Теми за вътрешноинституционална квалификация през учебната 2026/2027 година

Период	Тема на обучение	Форма	Участници	Обучител	Часове
09.2026 г. 02.2027 г.	Управление на класа.	Дискусия и тренинг	Всички педагогически специалисти	Педагогически съветник	2 × 2
12.2026 г.	Работа с родители. Дигитална комуникация с родителите.	Дискусия и тренинг	Всички педагогически специалисти	Педагогически съветник/ експерт по приобщаващо образование от РУО при предварително съгласуване	2

01.2027 г.	Работа с ученици с поведенчески проблеми: умения за работа с гнева и агресивното поведение.	Дискусия и тренинг	Всички педагогически специалисти	Педагогически съветник със съдействието на външен обучител	4
06.2027 г.	Изкуствен интелект в обучението	Дискусия и тренинг	Всички педагогически специалисти	Педагогически съветник	2
07.2027 г.	Мотивация и ефективно взаимодействие със съвременните поколения ученици	Дискусия и тренинг	Всички педагогически специалисти	Педагогически съветник	4

8.Планирана външноинституционална квалификация през учебната 2026/2027 година

Период	Тема на обучение	Форма	Участници	Обучител	Часове
2027 г.	Психологически натиск и емоционален шантаж	Семинар	Всички педагогически специалисти	Външен лектор	16

Забележка: преди възлагане на външното обучение се проверяват допустимостта на доставчика, одобрението и вписването на програмата, когато се изискват, продължителността и документът за завършване. Конкретните дата, програма и обучител се уточняват предварително.

9. Механизъм за финансова подкрепа

9.1. Средствата за квалификация се планират в училищния бюджет за съответната календарна година при спазване на нормативната уредба и приложимите колективни трудови договори. Конкретният размер се определя с бюджетния разчет на училището.

9.2. За участие в обучение служителят или комисията по квалификация представя предложение с тема, програма, обучаваща институция или организация, участници, срок, цена и очаквани резултати.

9.3. Главният счетоводител проверява наличието на средства и допустимостта на разходите. Директорът одобрява участието и разходите преди поемане на финансово задължение.

9.4. Училището поема предварително одобрени такси за обучение и разходи за командироване, когато са дължими по приложимия ред. Условията за собствено участие или съфинансиране се договарят предварително.

9.5. При необходимост се сключва договор по чл. 234 от Кодекса на труда. Правата и задълженията на страните се определят изрично и в съответствие със закона.

9.6. След обучението участникът представя документ за участие или придобита квалификация, разходооправдателни документи и информация за приложимостта на наученото. Срокът за отчет се определя в акта за разрешаване на участието.

9.7. Комисията по квалификация поддържа информация за обученията, часовете, кредитите и резултатите. Главният счетоводител отчита разходите. Не се допуска двойно финансиране на едни и същи разходи.

9.8. Участието в обучение на непедагогическия персонал се организира според длъжностните функции и установените потребности, по същия ред за предварително одобряване и отчитане на разходите.

Планът за квалификационната дейност се актуализира като част от годишния план по приложимия ред. Дейностите се съобразяват с действащата нормативна уредба.

Комисия, изготвила Годишния план:

Председател: Милена Замфирова – старши учител по английски език

Членове:

Вероника Табачка – старши учител по български език и литература

Силвана Владимирова – старши учител по английски език

Десислава Димитрова - главен счетоводител

Комисия, изготвила квалификационния план

Председател: Р. Георгиева – старши учител по английски език

Членове:

Елеонора Христова – педагогически съветник

Ивелина Джонева – старши учител по български език и литература

Десислава Димитрова - главен счетоводител

Заключителни разпоредби

1. Настоящият документ обединява годишния план за дейността на училището и плана за квалификационната дейност на персонала. Раздел II „План за квалификационната дейност“ е част от годишния план.

2. Директорът организира и контролира изпълнението. Посочените отговорни лица отчитат извършените дейности, резултатите и необходимите коригиращи мерки пред директора и Педагогическия съвет според компетентността им.

3. Датите за НВО, ДЗИ, приключване на учебните занятия и дейностите от националните календари се определят от компетентните органи. При несъответствие с посочена в плана дата се прилага утвърденият официален график.

4. Участието по национални програми и проекти се осъществява при действаща процедура, допустимост на училището и осигурено финансиране. Планирането на дейност не замества изискваното одобрение, договор или заповед.

5. Измененията и допълненията се приемат от Педагогическия съвет и се утвърждават от директора по приложимия ред.